

Số: 1729 /KH-ĐHNV

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO

Tổ chức hội thảo "Đánh giá thực thi công vụ và động lực làm việc của công chức"

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Hội thảo nhằm tập hợp ý kiến trao đổi của các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, công chức, viên chức, giảng viên về những vấn đề về lý luận, pháp lý, thực tiễn trong đánh giá thực thi công vụ và động lực làm việc của công chức ở Việt Nam và của các quốc gia trên thế giới.

Các ý kiến tại Hội thảo được tổng hợp và tiếp thu nhằm phục vụ nghiên cứu, đào tạo và các hoạt động chuyên môn.

#### 2. Yêu cầu

- Hội thảo tổ chức đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích đề ra;
- Các tham luận, ý kiến trao đổi tại Hội thảo đúng nội dung đã được xác định và được ghi biên bản;
- Các tham luận, trao đổi tại Hội thảo được tiếp thu có chọn lọc, phục vụ trong đào tạo và nghiên cứu khoa học.

### II. Nội dung

Hội thảo tập trung vào những nội dung cơ bản sau:

- Nghiên cứu những vấn đề lý luận về đánh giá thực thi công vụ, làm rõ bản chất, mục tiêu, vai trò, đặc điểm, nội dung, nguyên tắc, phương pháp và quy trình đánh giá thực thi công vụ của công chức;
- Cơ sở pháp lý và những vấn đề đặt ra trong đánh giá thực thi công vụ đối với công chức;
- Thực trạng, những ưu điểm và hạn chế trong đánh giá thực thi công vụ đối với công chức;
- Những giải pháp hoàn thiện hệ thống đánh giá thực thi công vụ đối với công chức;
- Nghiên cứu những vấn đề lý luận về động lực làm việc và tạo động lực làm việc;
- Thực trạng động lực làm việc và các nhân tố tác động đến động lực làm việc của công chức, đặc biệt là trong bối cảnh đánh giá thực thi công vụ.

- Các khoảng trống trong nghiên cứu, mô hình nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu về tác động của đánh giá thực thi công vụ đến động lực làm việc của công chức;

- Kinh nghiệm thế giới về đánh giá thực thi công vụ, tạo động lực làm việc cho công chức và bài học đối với Việt Nam.

### III. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

3.1 Thời gian: 8h00 - 11h00 thứ 6 ngày 19 tháng 10 năm 2018

3.2. Địa điểm: Phòng D402, trường Đại học Nội vụ Hà Nội, ngõ 36 Xuân La, Tây Hồ, Hà Nội

### IV. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu (theo giấy mời)  
- Đại diện Ban lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường (theo giấy mời)  
- Các chuyên gia, nhà quản lý, nhà khoa học có bài viết, trình bày tham luận tại Hội thảo.

- Lãnh đạo, viên chức, người lao động, đại diện sinh viên Khoa Quản trị nguồn nhân lực.

### V. Tổ chức thực hiện

- Khoa Quản trị nguồn nhân lực chịu trách nhiệm lên kế hoạch, mời viết bài, đặt hàng bài viết, dự trù và thanh quyết toán kinh phí, biên tập kỷ yếu và tổ chức Hội thảo.

- Phòng Quản lý Sau Đại học hướng dẫn quy trình và phối hợp Khoa Quản trị nguồn nhân lực trong tổ chức Hội thảo.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí khi được Ban Giám hiệu phê duyệt Kế hoạch.

- Văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng phục vụ Hội thảo; các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Đơn vị liên quan (phối hợp TH);
- Lưu: VT, QTNNL.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Minh Phương