

Số: 2704/TB-ĐHNV

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Đăng ký học, học lại học phần GDQPAN cho sinh viên các lớp Đại học và Đại học liên thông hệ chính quy trúng tuyển năm 2016, 2017 và 2018

Thực hiện chương trình đào tạo trình độ đại học và đại học liên thông hệ chính quy, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội liên kết với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội triển khai kế hoạch tổ chức học tập môn Giáo dục quốc phòng-An ninh (GDQPAN) cho các lớp Đại học và Đại học liên thông hệ chính quy trúng tuyển năm 2019.

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội thông báo cho sinh viên các lớp Đại học, và Đại học liên thông hệ chính quy các khóa trúng tuyển các năm 2016, 2017 và 2018 đăng ký học, học lại học phần GDQPAN như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên các lớp Đại học, Đại học liên thông trúng tuyển năm 2018 được Trường đồng ý cho rút bớt học phần đã đăng ký hoặc không đăng ký học học phần GDQPAN trong năm 2019;
- Sinh viên các khóa đã học GDQPAN nhưng không đạt yêu cầu (nợ môn).

2. Thời gian và địa điểm đăng ký học tập:

2.1. Thời gian và địa điểm nộp đơn đăng ký học, học lại: từ ngày 23/12/2019 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 03/01/2020 tại Phòng Quản lý đào tạo Đại học (bà Đỗ Thị Thanh Mỹ - phòng D106).

2.2. Thời gian và địa điểm học tập

- Thời gian học tập:
 - + Đối với sinh viên các lớp Đại học hệ chính quy: từ ngày 03/02 đến ngày 28/02/2020.
 - + Đối với sinh viên các lớp Đại học liên thông hệ chính quy: từ ngày 08/02 đến ngày 01/3/2020.

- Địa điểm học tập: tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội, xã Phụng Châu, huyện Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.

3. Thủ tục đăng ký học và học lại:

3.1. Đối với sinh viên các lớp Đại học, Đại học liên thông trúng tuyển năm 2018 được Trường đồng ý cho rút bớt học phần GDQPAN đã đăng ký học trong năm 2019

- Có đơn đăng ký học (Mẫu 1), ghi rõ học phần xin đăng ký, số tín chỉ và có ý kiến của cố vấn học tập hoặc lãnh đạo Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên

chuyên ngành và kèm theo bản phôtô Quyết định được Nhà trường đồng cho rút bớt học phần GDQPAN đã đăng ký.

3.2. Đối với sinh viên các lớp Đại học, Đại học liên thông không đăng ký học học phần GDQPAN từ năm 2019 trở về trước

- Có đơn đăng ký học (Mẫu 1), ghi rõ học phần xin đăng ký, số tín chỉ và có ý kiến của cố vấn học tập hoặc lãnh đạo Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên chuyên ngành.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký học học phần GDQPAN do chuyển lớp (hoặc chuyển chuyên ngành, chuyên trường): phôtô Quyết định đã được Ban Giám hiệu Nhà trường đồng ý cho chuyển lớp (hoặc chuyển ngành, chuyển trường) nộp kèm theo đơn đăng ký học.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký học học phần GDQPAN do bảo lưu từ các khóa học trước: phôtô quyết định bảo lưu và quyết định được quay trở lại học tập đã được Ban Giám hiệu đồng ý nộp kèm theo đơn đăng ký học.

- Trường hợp sinh viên không đăng ký học học phần GDQPAN vì lý do sức khỏe: phải có hồ sơ bệnh án (hoặc giấy vào viện, ra viện) có xác nhận của bệnh viện tuyến huyện trở lên nộp kèm theo đơn đăng ký học (thời gian sinh viên đi điều trị tại bệnh viện phải trùng với thời gian tổ chức học tập môn GDQP-AN trong đợt học chính thức của khóa học).

3.3. Đối với sinh viên các khóa đã học GDQPAN nhưng không đạt yêu cầu (nợ học phần)

- Có đơn đăng ký học lại (Mẫu 2), ghi rõ học phần xin đăng ký, số tín chỉ và có ý kiến của cố vấn học tập hoặc lãnh đạo Khoa/Trung tâm quản lý sinh viên chuyên ngành.

4. Kinh phí học, học lại:

- Sinh viên nộp học phí đăng ký học, học lại theo quy định của Trường tại Phòng Kế hoạch - Tài chính (phòng D102) từ ngày 06/01 đến trước ngày 15/01/2020 để được xếp lớp học.

- Ngoài học phí học tập GDQPAN sinh viên phải nộp tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội thì sinh viên phải chuẩn bị kinh phí để thực hiện nghĩa vụ khi tham gia học tập tại đơn vị liên kết (ăn uống, thẻ sinh viên học tại Trung tâm, chứng chỉ và cấp chứng chỉ, quân tư trang, xe ô tô đưa – đón...).

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội thông báo để các đơn vị thuộc Trường được biết và đôn đốc nhắc nhở sinh viên thuộc Khoa/Trung tâm quản lý, đăng ký học, học lại theo đúng thời gian quy định./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/hiện);
- Các lớp ĐH và ĐHLTCQ (để t/hiện);
- Website Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, QLXH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Thanh Huyền