

Số: 630/KH - ĐHNV

Hà Nội, ngày 12 tháng 04 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tọa đàm về xây dựng chuẩn đầu ra ngành Thông tin – Thư viện bậc đại học tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch công tác năm 2019 của Khoa Quản lý xã hội đã được Hiệu trưởng Nhà trường giao;

- Nhằm làm rõ những vấn đề về chuẩn đầu ra, xây dựng và công bố chuẩn đầu ra chương trình đào tạo bậc đại học nói chung và ngành Thông tin thư viện của trường Đại học Nội vụ nói riêng, từ đó đưa ra những kiến nghị, đề xuất, chỉnh sửa, bổ sung đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

Đảm bảo tính khoa học, hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

Tọa đàm tập trung vào các nội dung sau:

1. Cơ sở pháp lý về xây dựng và công bố chuẩn đầu ra chương trình đào tạo bậc đại học, quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học;

2. So sánh chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo cùng ngành của các cơ sở đào tạo khác với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Thông tin thư viện của nhà Trường;

3. Những thuận lợi và khó khăn trong triển khai xây dựng chuẩn đầu ra hiện nay;

4. Những yếu tố tác động đến chuẩn đầu ra: Hội nhập quốc tế, cuộc cách mạng công nghiệp 4.0...

5. Những đề xuất, kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung trong việc xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành Thông tin thư viện phù hợp với điều kiện nguồn lực, sứ mạng, triết lý giáo dục của nhà trường và đáp ứng yêu cầu xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian dự kiến:** Ngày 05 tháng 6 năm 2019 (Thứ tư).

2. **Địa điểm:** Phòng họp D402, Nhà D, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội Ngõ 36, Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, TP. Hà Nội.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TỌA ĐÀM

- Đại diện Ban giám Hiệu;
- Một số nhà khoa học và khách mời;
- Đại diện Trường, Phó các Khoa, Phòng, Trung tâm trong Nhà trường;
- Toàn thể cán bộ, giảng viên thuộc Khoa Quản lý xã hội.

V. NGUỒN KINH PHÍ: Từ nguồn kinh phí đã được phê duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Quản lý Xã hội chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức Tọa đàm; Chủ trì, chuẩn bị nội dung, đặt bài tham luận, đề xuất chuyên gia, khách mời, tài liệu có liên quan đến Tọa đàm; Lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Trường;

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí thực hiện Kế hoạch theo ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng;

3. Văn phòng: Bố trí phòng Tọa đàm, công tác hành chính, chuẩn bị âm ly, loa, mic theo quy định. *ylh*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLXH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI
[Signature]
*** TS. Lê Thanh Huyền**