

Số: 1214/TB-ĐHNV

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Tổ chức học lại, học bổ sung môn học GDQPAN cho sinh viên các lớp Đại học, Cao đẳng và Đại học liên thông hệ chính quy các khóa

Thực hiện chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng và đại học liên thông hệ chính quy, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội liên kết với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội triển khai kế hoạch tổ chức học tập môn Giáo dục quốc phòng-An ninh (GDQPAN) cho các lớp Đại học và Đại học liên thông hệ chính quy trúng tuyển năm 2018.

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội thông báo cho sinh viên các lớp Đại học, Cao đẳng và Đại học liên thông hệ chính quy các khóa còn chưa được học hoặc chưa hoàn thành học phần GDQPAN đăng ký học bổ sung, học lại như sau:

#### 1. Đối tượng học lại, học bổ sung:

- Sinh viên chưa được học môn GDQPAN trong đợt học chính thức (*có lý do chính đáng*);
- Sinh viên đã học GDQPAN nhưng không đạt yêu cầu (nợ môn).

#### 2. Thời gian đăng ký và học lại, học bổ sung:

2.1. Thời gian đăng ký: từ ngày 13/6 đến ngày 19/6/2019 tại Khoa Quản lý xã hội (ông Nguyễn Văn Hải - phòng C401).

#### 2.2. Thời gian học lại, học bổ sung:

- Đối với sinh viên các lớp Đại học, Cao đẳng hệ chính quy: từ ngày 12/7 đến ngày 10/8/2019.
- Đối với sinh viên các lớp Đại học liên thông hệ chính quy: từ ngày 13/7 đến ngày 10/8/2019.

#### 3. Địa điểm học lại, học bổ sung:

- Đối với sinh viên các lớp Đại học, Cao đẳng hệ chính quy: học lại/học bổ sung tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội, xã Phụng Châu, huyện Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.
- Đối với sinh viên các lớp Đại học liên thông hệ chính quy: học lại/học bổ sung tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội, số 36, đường Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

#### **4. Thủ tục đăng ký học lại:**

##### **4.1. Đối với sinh viên học lại:**

- Có đơn xin học lại, phải ghi rõ học phần xin học lại, số tín chỉ và có ý kiến của cố vấn học tập hoặc lãnh đạo Khoa, trung tâm quản lý sinh viên chuyên ngành.

##### **4.2. Đối với sinh viên học bổ sung do chưa được học môn GDQPAN (có lý do chính đáng):**

- Có đơn xin học bổ sung và có ý kiến của cố vấn học tập hoặc lãnh đạo Khoa, trung tâm quản lý sinh viên chuyên ngành.

- Sinh viên chưa được học môn GDQPAN do chuyển lớp (hoặc chuyển chuyên ngành, chuyển trường): photô đơn xin chuyển lớp (hoặc chuyển ngành, chuyển trường), photô Quyết định đã được Ban Giám hiệu Nhà trường đồng ý cho chuyển lớp (hoặc chuyển ngành, chuyển trường) và gửi kèm theo đơn xin học bổ sung.

- Sinh viên chưa được học môn GDQPAN do bảo lưu từ các khóa học trước: photô quyết định bảo lưu và quyết định được quay trở lại học tập đã được Ban Giám hiệu đồng ý và gửi kèm theo đơn xin học bổ sung (mang theo bản chính để đối chiếu khi nộp đơn).

- Sinh viên chưa được học môn GDQPAN vì lý do sức khỏe: phải có hồ sơ bệnh án (hoặc giấy vào viện, ra viện) có xác nhận của bệnh viện tuyến huyện trở lên. (Thời gian sinh viên đi điều trị tại bệnh viện phải đúng với thời gian tổ chức học tập môn GDQP-AN trong đợt học chính thức của khóa học).

#### **5. Kinh phí học lại, học bổ sung:**

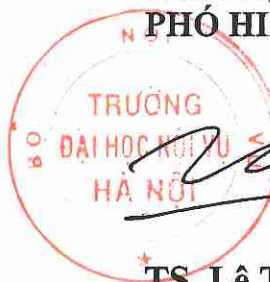
- Sinh viên nộp kinh phí học lại/học bổ sung theo quy định của Trường tại Phòng Kế hoạch - Tài chính (phòng D102).

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội thông báo để các đơn vị thuộc Trường được biết và đôn đốc nhắc nhở sinh viên thuộc Khoa, Trung tâm quản lý, đăng ký học lại/học bổ sung theo đúng thời gian quy định./

##### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/hiện);
- Các lớp ĐH, CĐ và ĐHLTCQ (để t/hiện);
- Website Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, QLXH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Lê Thanh Huyền**