

Số: 1033/TB-ĐHNV

Hà Nội, ngày 23 tháng 05 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ năm 2019

Căn cứ Kế hoạch thực hiện luận văn thạc sĩ định hướng ứng dụng lớp cao học chuyên ngành Lưu trữ học khóa 1, niên khóa 2017-2019, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội thông báo kế hoạch nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ năm 2019 như sau:

1. Yêu cầu về hoàn thiện luận văn:

Khoa quản lý chuyên môn đã tổ chức sinh hoạt khoa học với mục đích tư vấn và góp ý giúp học viên hoàn thiện luận văn; do vậy, trong thời gian từ ngày 27/5/2019 đến ngày 30/5/2019: học viên hoàn thiện luận văn và nộp 01 bản luận văn về văn phòng khoa chuyên môn để Khoa kiểm tra, rà soát.

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Văn thư – Lưu trữ: Phòng A401, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội; SĐT: (024) 37532.864/217; Trợ lý đào tạo Sau đại học: Ngô Thị Kiều Oanh, SĐT: 0989965219.

2. Yêu cầu về hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ: Hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ gồm:

- + Lý lịch khoa học (theo Mẫu);
- + Đơn đề nghị bảo vệ luận văn thạc sĩ (theo Mẫu);
- + Bản nhận xét của cán bộ hướng dẫn (theo Mẫu);
- + Minh chứng về trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu bảo vệ luận văn thạc sĩ của học viên cao học năm 2019 (photo, công chứng);
- + Phiếu xác nhận đã nộp đủ học phí của Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- + 06 bản Luận văn hoàn chỉnh (bìa mềm).

3. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ và lịch bảo vệ luận văn:

- Thời hạn nộp hồ sơ: Trước 16h00', ngày 31/5/2019.

Địa chỉ: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học: Phòng B401, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội; SĐT: (024) 37532.864/108; Chuyên viên: Đào Thị Hồng Nhung; SĐT: 0853296875.

- Lịch bảo vệ luận văn: Dự kiến từ ngày 17/6/2019 đến ngày 26/7/2019 (Nhà trường sẽ thông báo lịch chi tiết tới học viên).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Khoa Văn thư – Lưu trữ;
- Các học viên lớp LTH1702A;
- Website Trường;
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI
Nguyễn Minh Phương

LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dành cho học viên đào tạo trình độ thạc sĩ)

Ảnh 4x6

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC:

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

Quê quán: Dân tộc:

Chức vụ, đơn vị công tác :

Chỗ ở hiện nay hoặc địa chỉ liên lạc:

.....

Điện thoại cơ quan: Điện thoại nhà riêng:

Fax: Email: Di động:

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:

1. Trung học chuyên nghiệp (hoặc cao đẳng):

Tốt nghiệp tại: Hệ đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Năm tốt nghiệp: Bằng tốt nghiệp đạt loại:

2. Đại học:

Tốt nghiệp tại: Hệ đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Năm tốt nghiệp: Bằng tốt nghiệp đạt loại:

Bằng đại học khác (nếu có):

.....

Bổ sung kiến thức dự thi trình độ thạc sĩ (nếu có) tại:

Chuyên ngành: Năm hoàn thành:

3. Thạc sĩ:

Nơi đào tạo (trường, thành phố):

Hình thức đào tạo: Thời gian đào tạo:

Chuyên ngành:

Tên luận văn:

.....

Ngày và nơi bảo vệ:

Người hướng dẫn khoa học :

.....

4. Trình độ ngoại ngữ (biết ngoại ngữ gì, mức độ):

.....

5. Học vị, học hàm, chức vụ kỹ thuật được chính thức cấp; số bằng, ngày cấp và nơi cấp:

.....
.....

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

VI. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT TRONG QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ:

.....
.....

V. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Đề tài cấp	Trách nhiệm tham gia trong đề tài	Văn bản minh chứng về việc chuyển giao, triển khai kết quả nghiên cứu

2. Các công trình khoa học đã công bố:

TT	Tên công trình (bài viết, bài báo khoa học, sách...)	Năm công bố	Tác giả/chủ biên hay đồng tác giả, đồng chủ biên	Nơi công bố (tên tạp chí, nhà xuất bản, hội thảo khoa học...)

3. Các thành tích trong nghiên cứu khoa học khác:

.....
.....
.....
.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ ĐẠO HỌC
(Ký tên, đóng dấu)

....., Ngàythángnăm

NGƯỜI KHAI
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ
(Dành cho học viên cao học)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;
- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;
- Khoa.....

Họ tên học viên:

Ngày sinh: Nơi sinh:

MSHV: Lớp:

Chuyên ngành: Khóa:

ĐTDD: Email:

Tên đề tài :

Cán bộ hướng dẫn:

Theo Quyết định giao đề tài số QĐ/ĐHNV, ngàytháng năm 20.....
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

Tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo, đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính và hoàn thành luận văn thạc sĩ dưới sự hướng dẫn và cho phép bảo vệ của Cán bộ hướng dẫn.

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường, Lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và Lãnh đạo Khoa..... cho phép tôi được bảo vệ luận văn thạc sĩ trước Hội đồng đánh giá luận văn.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 20.....

Cán bộ hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Học viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(Dành cho cán bộ hướng dẫn học viên cao học)

Họ và tên người hướng dẫn:

Cơ quan công tác:

Họ và tên học viên:

Tên đề tài luận văn:

.....

.....

Chuyên ngành:..... Mã số:.....

Lớp cao học:..... Niên khóa:.....

Cơ sở đào tạo:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Thời gian và tiến độ thực hiện luận văn

.....

2. Tinh thần, thái độ và tác phong nghiên cứu của học viên (trong quá trình thực hiện luận văn)

.....

.....

3. Kiến thức, sự hiểu biết và những kinh nghiệm của học viên

.....

.....

4. Kết quả thực hiện luận văn (mức độ đáp ứng các yêu cầu của luận văn theo quy định)

- Về hình thức luận văn:

.....

- Về nội dung luận văn:

.....

.....

.....

.....

5. Kết luận chung:

.....

.....

....., ngày..... tháng..... năm 201...

Người nhận xét

(Ký và ghi rõ họ tên)

