

# NGÀNH ĐẠI HỌC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC – TRƯỜNG ĐHQV HÀ NỘI

## Mục tiêu đào tạo:

Mục tiêu chung của chương trình đào tạo ngành QLNN trình độ đại học là cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về pháp luật, về tổ chức, về quản lý; kiến thức chuyên sâu về quản lý hành chính nhà nước, các kỹ năng nghiệp vụ và kỹ năng mềm thuộc lĩnh vực quản lý và hành chính. Từ đó, sinh viên có khả năng thực hiện được các công việc thuộc vị trí việc làm được phân công, có nhiều cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp và cơ hội học lên ở bậc đào tạo cao hơn.

## Sinh viên ngành QLNN có kiến thức chuyên sâu về:

- Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- Quản lý nhân sự hành chính nhà nước;
- Luật hành chính;
- Hoạch định và phân tích chính sách công;
- Điều hành công sở;
- Quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực: văn hóa, giáo dục, y tế; kinh tế, tài chính công; tài nguyên, môi trường; hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp; dân tộc, tôn giáo; địa giới hành chính; nông nghiệp và phát triển nông thôn, đô thị; an ninh, quốc phòng; khoa học, công nghệ; tổ chức phi chính phủ, phòng chống tham nhũng...

## Sinh viên ngành QLNN có kỹ năng:

- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện công việc; phát hiện, phân tích, đánh giá được thực trạng quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực và tham mưu xử lý các tình huống quản lý; có kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính; kỹ năng tổ chức hội họp, soạn thảo và xử lý văn bản...
- Tổ chức các nguồn lực, lập kế hoạch nhân sự, tuyển dụng, bố trí nhân sự, kiểm tra, đánh giá về nhân sự;
- Sử dụng các công cụ làm việc hiện đại đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có kỹ năng giao tiếp với lãnh đạo, với đồng nghiệp, với nhân dân, với đối tác; có kỹ năng phối hợp và làm việc nhóm trong thực thi công vụ.

## Sinh viên ngành QLNN có năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- Có năng lực dẫn dắt về chuyên môn, nghiệp vụ đã được đào tạo;
- Có khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau;
- Có ý thức tự chủ, tự chịu trách nhiệm, trách nhiệm xã hội với tổ chức, với cộng đồng và xã hội.

## Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sinh viên tốt nghiệp ngành QLNN có thể đảm nhiệm công việc ở vị trí quản lý hoặc chuyên viên hành chính trong các cơ quan, tổ chức thuộc khu vực công và khu vực tư. Cụ thể như:

- Tại Trung tâm hành chính công hoặc bộ phận “một cửa”, “một cửa liên thông” tại các địa phương và các cơ quan nhà nước;
- Phòng tổ chức cán bộ trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc bộ phận quản lý nhân sự của các doanh nghiệp, các tổ chức phi chính phủ trong và ngoài nước;
- Văn phòng các Bộ, cơ quan ngang Bộ, HĐND, UBND các cấp; các Sở, các phòng ban chuyên môn của UBND; phòng hành chính, quản trị của các cơ quan, tổ chức khác...

## Với các mảng công việc:

- Chuyên viên bộ phận quản trị công và hành chính;
- Quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực;
- Công tác tổ chức và quản trị nhân sự;
- Quản trị văn phòng;
- Giải quyết thủ tục hành chính;
- Giải quyết văn bản đi, đến; kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính trong cơ quan, tổ chức;
- Lập kế hoạch, tổ chức hội họp và các công việc khác phục vụ điều hành công sở;
- Điều phối viên của các tổ chức phi chính phủ;
- Trợ lý cho lãnh đạo;
- Thư ký văn phòng; ...

## Sinh viên còn có cơ hội trở thành:

- Nghiên cứu viên khoa học Hành chính, khoa học Quản lý;
- Giảng dạy chuyên ngành QLNN, Hành chính học trong các cơ sở đào tạo.

**HÃY ĐĂNG KÍ HỌC NGÀNH QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC NGAY TỪ HÔM NAY ĐỂ TRỞ THÀNH NHÀ QUẢN LÝ TRONG TƯƠNG LAI**